



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

REGULAMIN PROJEKTU „Aktywna droga do zatrudnienia”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywna droga do zatrudnienia**”, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.4 Zrównoważony rynek pracy.
2. Beneficjentem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK”! z siedzibą przy Placu Kasztelańskim 3, 01-362 Warszawa w partnerstwie z CERT IN Izabela Nowicka z siedzibą przy ul. Bolesława Prusa 4, 05-820 Piastów.
3. Biuro projektu „Aktywna droga do zatrudnienia” mieści się w Chełmie pod adresem: ul. Karola Szymanowskiego 13 (parter), 22-100 Chełm.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt jest realizowany na podstawie umowy do projektu nr FELU.09.04-IP.02-0077/23 podpisanej z Województwem Lubelskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.
7. Zasięg projektu: miasto Chełm, Zamość, Krasnystaw oraz powiaty chełmski, zamojski i krasnostawski.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Celem projektu jest poprawa dostępu do zatrudnienia i zwiększenie równych szans na rynku pracy 50 dorosłych mieszkańców wybranych powiatów



województwa lubelskiego pozostających bez pracy poprzez objęcie ich kompleksowym programem aktywizacji zawodowej, w wyniku którego minimum 40 osób nabędzie kwalifikacje, zaś minimum 36 osób podejmie zatrudnienie umożliwiające godzenie życia prywatnego z zawodowym.

11. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** - oznacza to projekt „Aktywna droga do zatrudnienia”.
- **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
- **Organizatorze/Realizatorze** - oznacza to Fundację Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK”! wraz z CERT IN Izabela Nowicka.
- **Partnerze** - oznacza to CERT IN Izabela Nowicka.
- **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Aktywna droga do zatrudnienia”.
- **Osobie bezrobotnej** - oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również traktowane jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



- **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** - oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- **Osobie biernej zawodowo** - oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- **Osobie pracującej** - oznacza to osobę:
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;



- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
- **Osobie długotrwale bezrobotnej** - oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - **Osobie, której udzielono czasowej ochrony w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r.** - oznacza to osobę, której udzielono czasowej ochrony w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 roku, uważa się osobę dorosłą, korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, który został wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r.
 - **Osobie z niepełnosprawnością** - oznacza to osobę z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - **Osobie o niskich kwalifikacjach** - oznacza to osobę posiadającą wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 - kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum



ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej.

- **Osobie obcego pochodzenia** - oznacza to cudzoziemca, osobę, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- **Osobie z krajów trzecich (obywatelu kraju spoza UE)** - oznacza to osobę, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- **Osobie w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** - oznacza to osobę:
 - a) bezdomną w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożoną bezdomnością - osobę znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osobę bezpośrednio zagrożoną eksmisją lub utratą mieszkania, a także osobę wcześniej doświadczającą bezdomności, zamieszkującą mieszkanie i potrzebującą wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
- **Osobie należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** - oznacza to osobę należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska,



niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

- **Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych** - oznacza to osobę powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
- **Osobie starszej** - oznacza to zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705) osobę, która ukończyła 60. rok życia.
- **Uczestniku/Uczestniczce** - oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- **Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.
- **Pracodawcy** - oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.
- **Umowie uczestnictwa w projekcie** - oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie. m. in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia.
- **Miejscu zamieszkania** - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3

Uczestnicy

1. Projekt skierowany jest do 50 osób (w tym 45 kobiet i 5 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, które spełniają łącznie następujące kryteria:



- a) zamieszkują zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa lubelskiego w mieście: Chełm, Zamość, Krasnystaw lub w powiatach: chełmskim, zamojskim, krasnostawskim.
 - b) pozostają bez zatrudnienia: osoby bezrobotne lub bierne zawodowo powracające na rynek pracy.
 - c) znajdują się w trudnej sytuacji na rynku pracy z powodu trudności godzenia życia zawodowego z obowiązkami rodzinnymi lub opiekuńczymi, a także stereotypowym postrzeganiem ról społecznych.
2. Co najmniej 90% grupy docelowej tj. 45 osób stanowią kobiety.
 3. Maksymalnie 66% grupy docelowej tj. 33 osoby stanowią osoby bezrobotne.
 4. Co najmniej 50% grupy docelowej tj. 25 osób stanowią długotrwale bezrobotni.
 5. Co najmniej 34% grupy docelowej tj. 17 osób stanowią osoby bierne zawodowo.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie w okresie od 02.01.2024 r. do 30.04.2024 r. w 5 rundach (1 runda = 1 gr = 10 UP) średnio co 2-3 tygodnie.
3. Okres składania formularzy rekrutacyjnych zostanie przedłużony w przypadku niezbrania wystarczającej liczby kandydatów lub braku zakwalifikowanej założonej liczby Uczestników projektu.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem projektu,
 - b) wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami (jeśli dotyczy).
5. Kadra projektu będzie świadczyć pomoc grupie docelowej przy poprawnym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego (np. w biurze projektu lub podczas spotkań informacyjnych).
6. Etapy rekrutacji:



- I. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych (5 rund).
 - II. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych - weryfikacja spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej:
 - a) wiek powyżej 18. roku życia (weryfikacja na podstawie daty urodzenia podanej w Formularzu rekrutacyjnym),
 - b) zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego w mieście Chełm, Zamość, Krasnystaw lub w powiatach: chełmskim, zamojskim, krasnostawskim (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
 - c) status osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy z powodu trudności godzenia życia zawodowego z obowiązkami rodzinnymi lub opiekuńczymi, a także stereotypowym postrzeganiem ról społecznych.
 - III. Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych - ocena punktowa wskazanych poniżej kryteriów selekcji:
 - a) kobiety, które mają przerwę w zatrudnieniu ze względu na obowiązki opiekuńcze (związane z urodzeniem i wychowaniem dziecka lub opieką nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) + 10 pkt,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne + 8 pkt,
 - c) osoby powracające na rynek pracy + 5 pkt
 - IV. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych uszeregowanych według liczby punktów (od największej do najmniejszej).
 - V. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub e-mail).
7. Listy rankingowe i listy rezerwowe kandydatów na Uczestników projektu spełniających kryteria formalne i kwalifikowalności zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.
- Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez kandydatów dokumentach rekrutacyjnych i złożonych



- oświadczeniach/ zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 4 Regulaminu.
8. Kryterium kwalifikowalności będzie weryfikowane również w dniu przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki do projektu tj. w dniu rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej formy wsparcia.
 9. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a) bezpośrednio do Biura Projektu: ul. Karola Szymanowskiego 13 (parter), 22-100 Chełm, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.
 - b) listownie na adres: CERT IN Izabela Nowicka, ul. Karola Szymanowskiego 13, 22-100 Chełm.
 - c) elektronicznie (w formie skanów podpisanych dokumentów) na adres e-mail: aktywnadroga@think.org.pl
 10. W sytuacji, gdy dokumenty zostaną złożone w formie elektronicznej (w formie skanów podpisanych dokumentów), przekazanie Realizatorowi projektu oryginałów dokumentów rekrutacyjnych następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej formy wsparcia.
 11. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „Aktywna droga do zatrudnienia” dostępny jest na stronie internetowej projektu: adres strony: www.certin.com.pl oraz w Biurze projektu.
 12. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez Kandydata/ Kandydatkę i/lub jego opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
 13. Dokumenty rekrutacyjne składane są jednorazowo (1 raz) w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym (aktualizacja danych).
 14. Zgłoszenia, które są niekompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem nie podlegają rozpatrzeniu.
 15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.



§ 5

Kwalifikacja Uczestników / Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Specjalista ds. rekrutacji i wsparcia.
2. Podczas rekrutacji odbędzie się weryfikacja czy dana osoba spełnia kryteria formalne kwalifikujące ją do grupy docelowej projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje Kandydata/Kandydatkę w oparciu o:
 - a) kompletność i poprawność formalną Formularza rekrutacyjnego oraz załączników,
 - b) kryteria obligatoryjne - przynależność do grupy docelowej opisanej w § 3 Regulaminu,
 - c) kryteria punktowe określone w § 4, ust. 6, pkt. III Regulaminu.
4. W przypadku takiej samej liczby punktów o kwalifikacji decyduje dłuższy okres pozostawania poza rynkiem pracy, w dalszej kolejności data złożenia dokumentów ogłoszeniowych.
5. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Uczestników projektu, którzy spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 Regulaminu oraz uzyskały największą liczbę punktów.
6. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
7. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
8. Organizator zastrzega, że ostateczna decyzja dotycząca kwalifikacji Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń dotyczących grupy docelowej wskazanej w § 3 Regulaminu.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.



10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych do czasu umożliwiającego skorzystanie im z całej ścieżki wsparcia przewidzianej dla Uczestnika/ Uczestniczki projektu, jak również będą brały udział w procesie rekrutacji do kolejnych grup szkoleniowych.
11. Uczestnicy projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej.

§ 6

Zakres oferowanego wsparcia

1. Dla Uczestników projektu przewidziano obligatoryjny udział we wszystkich wymienionych formach wsparcia:
 - a) **Moduł Analiza Poznawcza** (5 godzin zegarowych/osobę):
 - I. Identyfikacja potrzeb Uczestników wraz z opracowaniem IPD
 - II. Monitoring realizacji IPD
 - III. Wsparcie Uczestnika w realizacji założeń IDP
 - b) **Moduł indywidualnego wsparcia** (17 godzin zegarowych/ osobę):
 - I. **Zawodowe** (5 godzin zegarowych/osobę) - indywidualne porady m. in. w zakresie wyboru/zmiany zawodu, podjęcia pracy, w tym wsparcie zwłaszcza w zakresie powrotu zawodowego i ułatwienia adaptacji w pracy po przerwie, radzenia sobie ze stresem rekrutacyjnym, rozwijaniu umiejętności autoprezentacji, rozwijaniu proaktywnej postawy na rynku pracy, w tym z uwzględnieniem indywidualnych barier i możliwości każdego Uczestnika i innych potrzeb Uczestnika.
 - II. **Psychologiczne** (5 godzin zegarowych/osobę) - wsparcie procesu aktywizacji zawodowej Uczestnika poprzez m. in. udzielanie Uczestnikowi indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych, psychologicznie utrudniających powrót na rynek pracy, wspieranie budowania poczucia własnej wartości, przełamania obaw i barier związanych z powrotem na rynek pracy, "oswajania" lęku związanego z rozstaniem z dzieckiem, budowania motywacji do



działania, radzenia sobie z presją (własną i otoczenia), ze stresem związanym z powrotem do pracy po przerwie.

III. Trener/Coach (2 godziny zegarowe/osobę) - w związku z podjęciem przyszłego zatrudnienia Uczestnik stanie w obliczu nowych wyzwań jakim będzie zarządzanie czasem. Podczas wsparcia Uczestnik dowie się, co konkretnie należy zrobić, by przy zachowaniu równowagi między życiem prywatnym a zawodowym, wzrosła jego wydajność i efektywność osobista.

IV. Indywidualne pośrednictwo pracy (5 godzin zegarowych/osobę) - Pośrednik pracy będzie wspierał Uczestnika w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, w tym m. in. poprzez wyszukiwanie odpowiednich ofert pracy, kontaktowanie Uczestnika z pracodawcami, wspieranie Uczestnika w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestniku pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia, przygotowywanie UP do rozmów rekrutacyjnych, monitoring procesu zatrudnienia i rozpoczęcia pracy. Pośrednik przedstawi każdemu Uczestnikowi minimum 3 indywidualne oferty pracy oraz zorganizuje minimum 1 spotkanie z pracodawcą.

c) Moduł powrót na rynek pracy w praktyce - w ramach zadania przeprowadzone zostaną grupowe warsztaty:

I. Motywacyjne (8 godzin dydaktycznych/grupę) - wsparcie Uczestnika w odnalezieniu motywacji do zmiany swojej sytuacji, dążeniu do realizacji stawianych sobie celów, w tym głównie celów zawodowych.

II. Poradnictwa zawodowego (16 godzin dydaktycznych/grupę) - wsparcie Uczestnika w odnalezieniu się na rynku pracy po przerwie, związane zwłaszcza z urodzeniem dziecka.

III. Budowania profilu na portalach zawodowych (8 godzin dydaktycznych/grupę) - warsztaty przybliżą Uczestnikowi wiedzę jak stworzyć profil zawodowy, który przyciągnie rekrutera oraz pozwolą Uczestnikowi nabyć umiejętności w zakresie budowania swojego profilu



na portalach zawodowych, co jest szczególnie ważne biorąc pod uwagę, iż aktualnie większość procesów związanych z poszukiwaniem i pozyskiwaniem pracy realizowane jest w Internecie.

IV. Zarządzanie czasem a równowaga między życiem prywatnym a zawodowym (6 godzin dydaktycznych/grupę) - celem warsztatów jest nabycie przez UP konkretnych umiejętności pozwalających zwiększyć wydajność przy zachowaniu równowagi między życiem prywatnym a zawodowym.

d) Moduł równości szans:

I. Grupowe warsztaty równości szans (8 godzin dydaktycznych/grupę) - podczas warsztatów UP przekazana wiedza na temat obowiązujących przepisów w zakresie równouprawnienia kobiet i mężczyzn, ale przede wszystkim zajęcia te będą miały wymiar praktyczny i pozwolą zwiększyć wiedzę Uczestników na temat zjawisk dyskryminacji (w tym np. dyskryminującego języka), przemocy (w tym motywowanej uprzedzeniami ze względu na płeć, przemocy ekonomicznej), a przede wszystkim zwiększyć umiejętności związane z rozpoznawaniem tych zjawisk i reagowaniem na nie.

II. Indywidualne porady prawne (2 godziny dydaktyczne/osobę) - pozwolą Uczestnikom skonsultować ich indywidualne kwestie, przeanalizować ich przypadek, rozwiązać indywidualne problemy Uczestnika w obszarze równości szans kobiet i mężczyzn, przygotować się od strony prawnej do powrotu na rynek pracy, w tym z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy w zakresie równouprawnienia.

e) Moduł pierwsze kroki na rynku pracy:

I. Szkolenia zawodowe (80 godzin zegarowych/osobę) - szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w województwa lubelskiego. Szkolenia zawodowe będą wynikały z opracowanych w projekcie Indywidualnych Planów Działania. Szkolenia



będą dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego Uczestnika na rynku pracy.

II. Mechanizm referencji - organizacja staży zawodowych (3

miesiące/osobę) - dla 40 Uczestników zaplanowano wsparcie w postaci nabywania doświadczenia zawodowego, tj. organizację staży zawodowych u pracodawców. Uczestnicy będą kierowani na staże zawodowe zgodnie z wynikami przeprowadzonej indywidualnej diagnozy i opracowanego IPD. Zadania realizowane w ramach stażu wykonywane będą zgodnie z programem stażu, opracowanym przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu, podpisanym przez stażystę, pod opieką opiekuna stażu. Program stażu zawodowego zostanie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.

- f) Moduł rozwiązania opiekuńcze** - zapewnienie wsparcia w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (9 os. x śr. 5 m-cy). Wsparciem objęte będą usługi sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny realizowane wyłącznie instytucjonalnie.

Kwalifikowane będą jedynie koszty pobytu:

- w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi - dla dzieci do lat 7, lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- w instytucjach świadczących usługi opiekuńcze - dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

§ 7

Stáže zawodowe

1. Staż zawodowy jest organizowany dla Uczestników w celu nabywania doświadczenia zawodowego.



2. Uczestnik ma prawo odrzucenia oferty stażu zaproponowanej przez Organizatora. W przypadku odrzucenia więcej niż jednej oferty stażu zaproponowanej przez Organizatora, Uczestnik jest zobowiązany w ciągu 7 dni samodzielnie znaleźć miejsce stażu. Jeżeli Uczestnik nie znajdzie miejsca stażu i nie dojdzie do podpisania umowy stażowej, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić koszty swojego udziału w projekcie.
3. Staże zawodowe realizowane są na podstawie umowy zawartej między: Organizatorem, Partnerem projektu, Pracodawcą przyjmującym Uczestnika projektu na staż oraz Uczestnikiem Projektu kierowanym na staż zawodowy.
4. Pracodawca wyrażający chęć późniejszego zatrudnienia Stażysty zobowiązany jest do złożenia deklaracji o zamiarze zatrudnienia po odbyciu stażu (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).
5. Czas trwania stażu każdego Uczestnika wyniesie średnio 3 miesiące, w tym:
 - a. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez co najmniej 2 miesiące,
 - b. staż realizowany będzie w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - c. staż nie będzie odbywać się w porze nocnej, w niedziele i święta,
 - d. organizator może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie zmianowym o ile charakter pracy w danym zakładzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - e. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin i 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (wymagane dostarczenie dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności).
 - f. uczestnik projektu nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych,
 - g. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.



6. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu Pracodawcę oraz Organizatora Stażu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
8. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za godziny nieobecności. Od tej zasady przewidziane są wyjątki:
 - a. stypendium przysługuje w razie czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
 - b. stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
9. Na wniosek Stażysty, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przedsiębiorstwo jest zobowiązane udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
10. Po każdym przepracowanym miesiącu stażu Uczestnik otrzyma stypendium w wysokości 1790,30 zł brutto.
11. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
12. Stypendium nie przysługuje w przypadku, gdy Stażysta:
 - a. nie ukończył odbywania stażu na warunkach określonych w umowie o realizację stażu zawodowego,



- b. nie wykonywał/a lub nie należycie wykonywał powierzone obowiązki wynikające z umowy o realizację stażu zawodowego,
 - c. nie podjął/a stażu zawodowego w określonym terminie,
 - d. przerwał/a udział w stażu,
 - e. nie usprawiedliwił/a nieobecności na stażu,
 - f. naruszył/a zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego regulaminu i umowy,
 - g. naruszył/a przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał/a staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
13. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, gdy odbywa się on w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w formularzu uczestnictwa.
14. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestnika projektu, za każdy dzień uczestnictwa w stażu, zgodnie z listami obecności za dany okres. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni obecności na praktyce zawodowej, tym samym nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy za dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu.
15. Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, itp.).
16. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik stażu zobowiązany jest do wypełniania i złożenia Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 4 do Regulaminu**) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu za poprzedni miesiąc.
17. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, BUS, itp.), w tym:



- a) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania lub
 - b) imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania.
18. Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania danej formy wsparcia lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
19. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z rozliczeniem stanowiącym do niniejszego dokumentu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
- a) oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (**załącznik nr 6 do Regulaminu**),
 - b) oświadczeniem Uczestnika Projektu o transporcie własnym (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
20. Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta projektu zwrotu kosztów dojazdu.
21. Organizator weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w stażu w poszczególnych dniach ich trwania.
22. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego



(w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania zajęć potwierdzonej na listach obecności.

23. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i warsztaty

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem, gdy odbywa się on w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w formularzu uczestnictwa.
2. Zajęcia objęte zwrotem kosztów dojazdu:
 - a) Moduł analiza poznawcza
 - b) Indywidualne poradnictwo: zawodowe, psychologiczne, trener/coach, indywidualne poradnictwo pracy
 - c) Grupowe warsztaty: motywacyjne, poradnictwa zawodowego, budowania profilu na portalach zawodowych, warsztaty zarządzania czasem a równowaga między życiem prywatnym a zawodowym
 - d) Grupowe warsztaty równości szans
 - e) Indywidualne porady prawne
 - f) Szkolenia zawodowe
3. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestnika projektu, za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z listami obecności za dany okres. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni obecności na zajęciach, tym samym nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim.
4. Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, itp.).
5. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania i złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 4 do**



- Regulaminu)** wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu za poprzedni miesiąc.
6. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, BUS, itp.), w tym:
 - c) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania zajęć, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania lub
 - d) imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania zajęć, zawierającymi cenę i okres obowiązywania.
 7. Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania danej formy wsparcia lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
 8. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z rozliczeniem stanowiącym do niniejszego dokumentu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - a) oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (**załącznik nr 6 do Regulaminu**),
 - b) oświadczenie Uczestnika Projektu o transporcie własnym (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
 9. Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta projektu zwrotu kosztów dojazdu.



10. Organizator weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w zajęciach w poszczególnych dniach ich trwania.
11. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania zajęć potwierdzonej na listach obecności.
12. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

§ 9

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem.
2. Kwalifikowane będą jedynie koszty pobytu:
 - a) w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi - dla dzieci do lat 7, lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - b) w instytucjach świadczących usługi opiekuńcze - dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem zostanie zapewniona na okres 5 miesięcy, w przypadku Uczestników korzystających z wszystkich form wsparcia w projekcie.
4. Zwrot wskazany w ust. 1 zostanie dokonany na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
5. Do wniosku należy dołączyć rachunek/fakturę potwierdzające wysokość poniesionych kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem oraz dowód zapłaty za fakturę/rachunek.
6. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy złożyć do 10. dnia miesiąca w przypadku zwrotu kosztów opieki za miesiąc poprzedni.



7. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc, zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.
8. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy Uczestnika projektu.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.
 - a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - b) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami projektu przez kadre w ramach monitoringu projektu,
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy projektu na potrzeby monitorowania projektu zobowiązani są do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m. in. listy obecności, materiały dydaktyczne, catering itp.).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii na zajęciach przeprowadzanych w ramach projektu, na potrzeby monitorowania odbywania się wsparcia.
Uczestnik/Uczestniczka projektu akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co niniejszym następuje w następujący sposób: Trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali szkoleniowej z Uczestnikami (Uczestnicy siedzą tyłem do



aparatu). Na zdjęciu nie zostają uwidocznione żadne twarze. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Realizatorowi w celach monitoringu realizacji zajęć.

§ 11

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązują się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z personelem projektu,
 - c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu,
 - d) punktualnego przychodzenia na spotkania indywidualne (moduł analiza poznawcza, indywidualne poradnictwo, indywidualne porady prawne w ramach modułu równości szans), zajęcia grupowe (moduł powrót na rynek pracy w praktyce, grupowe warsztaty równości szans, szkolenia zawodowe) oraz staże zawodowe.
 - e) uczestniczenia w zajęciach (min. 80 % obecności na grupowych warsztatach/szkoleniach zawodowych),
 - f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów prowadzących zajęcia,
 - g) potwierdzenia każdorazowo obecności na wsparciu indywidualnym/ wsparciu grupowym / stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - h) informowania o planowanych nieobecnościach (telefonicznie lub mailowo),
 - i) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7,
 - j) przestrzegania zasad współżycia społecznego,



- k) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - l) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - m) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć Uczestnika/ Uczestniczkę kosztami udziału w projekcie.

§ 12

Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
- a) zorganizowania wsparcia w zakresie modułu analiza poznawcza (identyfikacja potrzeb Uczestnika wraz z opracowaniem IPD, monitoring realizacji IPD, wsparcie Uczestnika w realizacji założeń IPD),
 - b) zorganizowania wsparcia w zakresie modułu indywidualnego wsparcia (indywidualne poradnictwo: zawodowe, psychologiczne, trener/coach, indywidualne pośrednictwo pracy),
 - c) zorganizowania wsparcia w zakresie modułu powrót na rynek pracy (grupowe warsztaty: motywacyjne, poradnictwa zawodowego, budowania profilu na portalach zawodowych, zarządzanie czasem a równowaga między życiem prywatnym a zawodowym),
 - d) zorganizowanie wsparcia w zakresie modułu równości szans (grupowe warsztaty równości szans, indywidualne porady prawne),
 - e) zorganizowanie wsparcia w zakresie modułu pierwsze kroki na rynku pracy (szkolenia zawodowe, mechanizm referencji - staże zawodowe),



- f) zapewnienie wsparcia w rozwiązaniach opiekuńczych, tj. zwrot poniesionych kosztów pobytu dziecka/członka rodziny w przedszkolu, żłobku, innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub instytucjach świadczących usługi opiekuńcze,
- g) umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek - piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 - 16:00,
- h) zapewnienia Uczestnikom projektu podczas realizacji zajęć szkoleniowych obiadu i przerwy kawowej,
- i) zapewnienia Uczestnikom materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, pendrive),
- j) zapewnienie Uczestnikom zwrotu kosztów dojazdu na:
 - zajęcia indywidualne w ramach modułu indywidualnego wsparcia,
 - grupowe warsztaty w ramach modułu rynek pracy w praktyce,
 - indywidualne poradnictwo prawne w ramach modułu równości szans,
 - szkolenie zawodowe,
 - staż zawodowy.
- k) zapewnienia Uczestnikom stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym,
- l) zapewnienia Uczestnikom stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym,
- m) zapewnienia badań lekarskich przed stażem zawodowym,
- n) zapewnienia przygotowania Uczestnika do odbycia stażu (szkolenie BHP),
- o) zapewnienia ubezpieczenia NNW podczas stażu zawodowego.

§ 13

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie



osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy Uczestników na skutek rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu projektu należy do Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK”! w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Realizator projektu Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK”! zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
5. Realizator projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 02.01.2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Aktywna droga do zatrudnienia”
2. Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa w projekcie „Aktywna droga do zatrudnienia”
3. Załącznik nr 3: Umowa o realizację stażu zawodowego
4. Załącznik nr 4: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika Projektu o transporcie własnym
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu
7. Załącznik nr 7: Deklaracja Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po odbyciu stażu